

PRESENTACIÓN

Hola chic@s, comenzamos este 5º curso de vuestra etapa de Educación Primaria, el miércoles 9 de septiembre, en el mismo horario que ya conocéis y que para este mes de septiembre, será de 9 a 13 horas. Como cada año, seguiréis las instrucciones del profesorado para congregaros en el patio a la espera de vuestro tutor, saludarnos e ir a nuestra clase, en la que permaneceréis conmigo hasta la hora del recreo, a partir del cual continuaréis con el horario general del curso y que os adjunto al final de este documento.

El reparto de profes para este curso es el siguiente:

Science, Arts y Alemán: Merce Mato

Educación Física: Juan Pablo Martín

Música: Manuela Alonso

Inglés: Teresa García

Religión: Milagros Boyano

Sociales y MAE (alternativa a la religión): Miguel Angel

Matemáticas y Lengua: Santi (Tutor)

NORMAS GENERALES

Recordaremos como normas comunes y básicas de conducta, ruego que predomine el **respeto**, no solo a mí si no al resto de profesores y compañeros, tener el **material de clase** siempre dispuesto, respetar los turnos de palabra, solicitar el **baño cuando sea necesario** y no por dar un paseo. En el aula, os podéis levantar para sacar punta, coger otro material necesario, etc. sin permiso y siempre dentro de un orden.

Como norma general para todo el centro, la salida del colegio se realizará mediante una **única fila**, que tiene como objetivo evitar el embudo que se producía en la planta baja, especialmente como consecuencia de la incorporación de los alumnos usuarios del servicio de comedor. Esta circunstancia puede ocasionar **un ligero retraso en la salida de los alumnos de los cursos superiores**, por lo que deberá tenerse en cuenta a la hora de organizar la salida y recoger a los alumnos.

En el recreo está prohibido subir a las aulas sin autorización y se deberá jugar o descansar en las zonas habilitadas a tal efecto.

REUNIÓN INICIO DE CURSO FAMILIAS

La reunión de comienzo de curso se realizará el **jueves 1 de octubre** para informar de los aspectos más relevantes.

MATERIAL ESCOLAR

Con el fin de facilitar la organización del material, se detalla a continuación el material necesario para el curso, agrupado por categorías.

1. Material básico de uso diario

- 1 bolígrafo **azul, negro, rojo y verde**. Pueden ser borrables.
- 1 lapicero **n.º 2**.
- 1 goma de borrar.
- 1 sacapuntas.
- 1 típex (opcional).
- 1 tijeras.
- 1 pegamento.
- 1 rotulador-marcador fluorescente.
- 1 carpeta o clasificador para guardar fotocopias, fichas, controles y otros documentos.

2. Material de geometría y dibujo

- 1 regla de **30 cm**.
- 1 escuadra.
- 1 cartabón.
- 1 transportador de ángulos.
- 1 compás.

Se recomienda que todo el material de geometría vaya correctamente identificado con el nombre del alumno o alumna.

3. Cuadernos y material para las áreas

- **Un cuaderno de cuadrícula, tamaño folio y con margen, para cada asignatura**, excepto en aquellas áreas impartidas por el tutor, en las que continuaremos utilizando el **archivador**.
- Los cuadernos deberán llevar claramente visible en la portada **el nombre del alumno o alumna, la asignatura y el curso**.
- 1 recambio de **hojas cuadriculadas con margen y de 90 gramos** para el archivador. Este tipo de papel permitirá conservar mejor los trabajos realizados durante el curso.
- Para **Ciencias Sociales**, el profesor responsable permitirá elegir entre **cuaderno o archivador**.
- En **Religión**, podrá utilizarse el cuaderno del curso pasado si se encuentra en buenas condiciones.
- Para **Inglés**: 1 cuaderno de cuadrícula, tamaño folio y con margen, o, en su defecto, un bloc de anillas.
- 2 carpetas de botón, destinadas a **Science y Deutsch**.
- 1 carpeta de botón tamaño folio para **Educación Física**.

4. Material de plástica y manualidades

- 1 caja de **pinturas de madera de 24 colores**.
- Ceras blandas, preferiblemente **tipo Manley**.
- Rotuladores.
- 1 bloc de manualidades con **papeles surtidos**.

5. Material personal y otros

- 1 paquete de **pañuelos de papel** (tipo Kleenex).

- 1 **agenda física**, destinada a anotar deberes, trabajos, controles y observaciones correspondientes a las asignaturas que **no son impartidas por el tutor**. En las áreas del tutor continuaremos utilizando la agenda digital de **ELCOLEDESANTI.ES**.
- Libros de texto **forrados y correctamente identificados con el nombre del alumno o alumna y el curso**.
- **Música**: 1 flauta.

6. Educación Física

Para poder participar diariamente en las sesiones de Educación Física será necesario disponer de:

- Ropa deportiva adecuada.
- Calzado deportivo apropiado.
- **Zapatillas de recambio** para el gimnasio, guardadas en un zapatillero o bolsa deportiva.
- 1 carpeta de botón tamaño folio.

Es obligatorio disponer diariamente del material necesario para poder participar en las actividades programadas. En Educación Física, la falta de la indumentaria o del calzado necesario impedirá la participación del alumno o alumna en la sesión, por razones de seguridad, higiene y organización.

IMPORTANTE

Todo el material deberá estar **correctamente identificado con el nombre del alumno o alumna** y mantenerse en buenas condiciones de uso durante el curso.

El tutor o el profesor responsable de cada área podrá solicitar el **cambio de un cuaderno, bloc, archivador u otro material** cuando su estado, organización, limpieza o presentación no permita trabajar adecuadamente.

Asimismo, se recomienda conservar y cuidar especialmente el material del archivador. Para evitar que las hojas se deterioren o se desprendan por los agujeros, pueden utilizarse **refuerzos adhesivos para hojas perforadas**.

El objetivo no es disponer de una gran cantidad de material, sino contar **cada día con los recursos necesarios para trabajar de forma autónoma, ordenada y adecuada**.

El Cole de Santi: nuestra herramienta de trabajo

Todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará, en buena medida, a través de **ELCOLEDESANTI.ES**, una web de acceso público que constituye un **vínculo y un punto de encuentro entre el alumnado de 6.º A, sus familias y el profesor tutor**.

En ella encontraréis toda la información necesaria relacionada con el curso que comenzamos, especialmente en aquellas áreas cuya responsabilidad docente corresponde al tutor, así como recursos, actividades, propuestas de trabajo y otros contenidos que iremos incorporando a lo largo del curso.

El Cole de Santi es un proyecto educativo y una metodología de trabajo orientados tanto al desarrollo de una **sólida competencia digital** como a la adquisición de los aprendizajes, competencias y objetivos correspondientes a 6.º de Educación Primaria. Se trata de una forma de trabajar que, para el alumnado, por las experiencias de cursos anteriores, suele resultar especialmente motivadora.

Para poder desarrollar esta metodología con normalidad, será necesario que el alumnado disponga de un **dispositivo electrónico con conexión a internet**, siendo preferible un ordenador portátil o de sobremesa. Como alternativa, puede utilizarse una tablet. Aunque determinadas actividades pueden realizarse desde un teléfono móvil, **no es el dispositivo más recomendable**, ya que el tamaño de la pantalla y sus propias características pueden dificultar la realización de algunas tareas.

Por tanto, siempre que sea posible, se recomienda disponer de **ordenador o tablet** para garantizar que el alumnado pueda acceder y desarrollar adecuadamente todas las actividades y recursos planteados a través de **ELCOLEDESANTI.ES**.

La agenda

Uno de los materiales escolares habituales es la agenda. Sin embargo, en las áreas impartidas por el tutor utilizaremos como agenda de referencia la **agenda digital integrada en ELCOLEDESANTI.ES**. Por este motivo, la agenda física que adquiráis se utilizará exclusivamente para las materias que no sean impartidas por el tutor.

La **agenda digital será elaborada y actualizada diariamente de forma conjunta por el alumnado y el profesor**. En ella recogeremos lo trabajado durante la jornada, así como las tareas, recordatorios o indicaciones que sea necesario tener en cuenta para el trabajo en casa.

Siempre procuramos **configurar la agenda a lo largo de la mañana**, de manera que, al llegar a casa después del colegio, podáis consultar qué se ha trabajado durante el día, las tareas previstas y aquellos aspectos que sea conveniente repasar.

Aunque lo habitual será que toda esta información esté disponible desde la salida del colegio, **es aconsejable realizar un último vistazo a la agenda antes de la cena**, por si se hubiera incorporado alguna indicación o novedad durante la jornada. En cualquier caso, si surgiera alguna modificación o comunicación de especial relevancia, **también se difundirá a través de TEAMS**.

STILUS, correo electrónico, OneDrive y TEAMS

STILUS será el canal oficial y prioritario de comunicación entre el centro, el tutor y las familias. Por ello, es imprescindible que todas las familias tengan correctamente habilitada y operativa la plataforma y que consulten con regularidad las notificaciones que reciban a través de ella.

A través de **STILUS** se realizarán las comunicaciones relacionadas con el seguimiento escolar del alumnado, se podrán concertar tutorías individuales, justificar ausencias y gestionar aquellas cuestiones que requieran una comunicación directa entre la familia y el tutor. Os recomiendo, por tanto, tener activadas las notificaciones de la aplicación para no pasar por alto ninguna comunicación importante.

El **correo electrónico corporativo (sgonzalezr@educa.jcyl.es)** quedará como un **canal secundario y de uso puntual**, destinado fundamentalmente a aquellas situaciones en las que sea necesario enviar o recibir documentación o cuando la naturaleza de la comunicación así lo aconseje. En ningún caso pretende sustituir a STILUS como canal habitual de comunicación entre las familias y el tutor.

Por su parte, **TEAMS** será nuestra principal herramienta de trabajo y comunicación con el alumnado, tanto de forma grupal como individual. A través de ella organizaremos buena parte de la actividad diaria del aula y podremos mantener una comunicación ágil con los alumnos y alumnas. También podrá utilizarse, cuando proceda, para determinadas cuestiones relacionadas con el funcionamiento del grupo.

El alumnado dispondrá igualmente de su **cuenta corporativa**, que utilizaremos para el acceso a documentos, materiales y recursos digitales. **OneDrive** será el espacio destinado al almacenamiento y organización de determinados documentos y materiales de trabajo.

En definitiva, para evitar que la información se disperse entre diferentes canales, intentaremos respetar una organización sencilla:

- **STILUS** → **comunicación oficial y habitual con las familias.**
- **TEAMS** → **trabajo diario y comunicación fundamentalmente con el alumnado.**
- **Correo electrónico** → **comunicaciones puntuales o envío de documentación cuando sea necesario.**
- **OneDrive** → **almacenamiento y acceso a documentos y materiales de trabajo.**

Para mí es especialmente importante mantener una **comunicación fluida y bidireccional entre el tutor y las familias** a lo largo de todo el curso. Para ello, utilizaremos diferentes canales de comunicación, cada uno de ellos con una finalidad concreta.

La aplicación **TEAMS** será el principal medio de comunicación y trabajo con el alumnado, tanto de forma grupal como individual. Las familias podrán consultar determinados aspectos relacionados con el seguimiento de sus hijos e hijas, aunque la comunicación habitual **familias-tutor se realizará preferentemente a través del correo electrónico.**

Es recomendable que las familias tengan instalada la aplicación TEAMS en sus dispositivos móviles y que activen las notificaciones para mantenerse informadas de las comunicaciones que puedan ser de su interés.

En definitiva, os agradeceré que mantengamos una comunicación **ágil, respetuosa y en ambos sentidos**, ya que la colaboración entre familia y tutor resulta fundamental para acompañar adecuadamente el proceso educativo de vuestros hijos e hijas.

El día a día en el aula

La corrección de ejercicios

Todos los ejercicios propuestos deberán estar **correctamente numerados**, siguiendo la numeración que aparece en **ELCOLEDESANTI.ES**. De este modo, una vez finalizado cada tema, podremos comprobar fácilmente que todos los ejercicios han sido realizados y que no queda ninguna actividad pendiente.

La corrección se realizará habitualmente de **forma conjunta y participativa**, utilizando el encerado como herramienta principal. El objetivo no será únicamente comprobar si el resultado es correcto, sino también aprender de los errores, explicar los procedimientos utilizados y resolver entre todos las posibles dificultades.

El archivador

Para recopilar y organizar los trabajos y tareas que realicemos durante el curso utilizaremos un **archivador con separadores por áreas**. Las hojas serán preferentemente **cuadriculadas, con margen y de 90 gramos**, con el fin de que resistan adecuadamente el uso continuado y permitan conservar el trabajo realizado en buenas condiciones.

Quiero que prestemos especial atención a la **presentación de los trabajos**. La buena caligrafía, la limpieza, el orden, el cuidado y una presentación adecuada forman parte también de nuestros hábitos de trabajo y serán aspectos que tendremos en cuenta.

Al finalizar cada tema, revisaremos individualmente el archivador de cada alumno o alumna y **valoraremos su organización, presentación y el trabajo realizado**, incorporando la correspondiente calificación a su registro individual.

Es especialmente importante mantener el archivador **ordenado y cuidado durante todo el curso**. Al finalizar cada trimestre, deberá vaciarse y organizarse el material, conservando únicamente aquello que sea necesario para continuar trabajando.

FORMS

Dentro del entorno virtual de **Educacyl**, la Junta de Castilla y León pone a disposición del alumnado el entorno **Microsoft 365**, que incluye, entre otras herramientas, el correo electrónico corporativo, **OneDrive**, **TEAMS** y diferentes aplicaciones que utilizaremos a lo largo del curso.

Una de ellas es **Microsoft Forms**, que emplearemos fundamentalmente para comprobar el grado de adquisición de los aprendizajes mediante cuestionarios digitales.

Los cuestionarios de FORMS se realizarán **individualmente** y servirán, habitualmente, como actividad de cierre de cada tema. Además de permitir al alumnado comprobar qué ha aprendido y detectar aquellos contenidos que necesita reforzar, los resultados obtenidos se tendrán en cuenta en la evaluación y **formarán parte de la calificación correspondiente**.

Otros recursos digitales

A lo largo del curso utilizaremos también diferentes **aplicaciones y recursos digitales externos al entorno de Educacyl**, siempre con una finalidad educativa concreta. Entre ellos se encuentran **Kahoot!**, **Canva**, **LearningApps**, **ThatQuiz** y otras herramientas que iremos incorporando en función de las necesidades de cada actividad o contenido.

No se trata de utilizar herramientas digitales por el mero hecho de utilizarlas, sino de aprovechar aquellas que puedan **hacer más atractivo, participativo y significativo el aprendizaje**, al tiempo que seguimos desarrollando la competencia digital del alumnado.

Tareas

Soy partidario de **no sobrecargar al alumnado con tareas para casa**. Durante la jornada escolar disponemos de tiempo suficiente para realizar buena parte del trabajo previsto y, por ello, únicamente deberán terminar en casa aquellas actividades que no hayan podido finalizar durante la mañana.

Esto no significa, sin embargo, que los días sin tareas específicas deban entenderse como días sin trabajo. Es importante que, poco a poco, cada alumno y alumna vaya adquiriendo o consolidando un **hábito de trabajo personal en casa**, especialmente de cara al próximo cambio de etapa. Leer, repasar lo trabajado, estudiar, organizar el material, preparar el día siguiente o dedicar un tiempo a aquellas áreas que necesiten mayor refuerzo son también formas de trabajar y de mejorar.

Os recomiendo, por tanto, establecer en casa un **horario o una rutina de trabajo**, adaptada a las necesidades de cada alumno o alumna, que permita adquirir progresivamente autonomía, responsabilidad y buenos hábitos de estudio.

Para mí es especialmente importante que **los fines de semana y los puentes sean momentos para descansar y disfrutar**. Considero fundamental disponer de tiempo para el ocio, el deporte, las actividades personales y, especialmente, para favorecer una buena convivencia familiar. Por este motivo, siempre que sea posible, **no mandaré tareas específicas durante estos periodos ni programaré exámenes para los lunes y mucho menos para la vuelta de un puente**.

Exámenes y evaluación

En las áreas de **Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas**, los exámenes se realizarán cada dos temas, formando un único bloque de evaluación. De este modo, cada trimestre estará compuesto por **cuatro temas organizados en dos bloques**, y el curso completo quedará estructurado en **seis bloques de evaluación**.

La calificación de cada bloque se obtendrá a partir del conjunto de evidencias recogidas durante el proceso de aprendizaje: **calificaciones obtenidas, trabajo y participación en el aula, tareas y trabajos específicos, actividades digitales, cuestionarios y, finalmente, el examen correspondiente**.

La ponderación será la siguiente:

- **65 % — Examen del bloque.**
- **35 % — Resto de evidencias de aprendizaje:** trabajo diario, actividades, tareas, trabajos específicos, cuestionarios y demás instrumentos utilizados durante el bloque.

De esta manera, el examen tendrá un peso importante, pero **no será el único elemento que determine la calificación**. El trabajo realizado de forma continuada a lo largo del bloque también tendrá su correspondiente reflejo en la nota.

Una vez corregidos, **los exámenes de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura se enviarán en formato PDF a través de la cuenta corporativa del alumnado**. De este modo, las familias podréis comprobar los errores cometidos, conocer la calificación obtenida y utilizar la corrección como una herramienta más para mejorar.

Soy partidario de **no comunicar las calificaciones públicamente ni comentarlas en grupo**, ya que considero importante preservar la privacidad del alumnado y evitar situaciones en las que algún niño o niña pueda sentirse incómodo o cohibido.

Si al revisar un examen detectáis **algún posible error en la corrección o en el recuento de los puntos**, podéis comunicármelo para que pueda revisarlo y, si procede, subsanar el error correspondiente.

HORARIO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00h - 10:00h	SCIENCE	MATE	LENGUA	E. FÍSICA	INGLÉS
10:00h - 11:00h	LENGUA	INGLÉS	INGLÉS	SCIENCE	MATE
11:00h - 11:45h	MATE	LENGUA	MATE	LENGUA	SOCIALES
11:45h - 12:45h	R	E	CR	E	O
12:45h - 13:45h	MÚSICA	SOCIALES (45')	ARTS	ALEMÁN (45')	REL./MAE
13:45h - 14:00h	ALEMÁN	E. FÍSICA (60')	LENGUA	MATE (60')	LENGUA

FELIZ CURSO

Zamora a 2 de septiembre de 2.026

Santi González Roza